



ที่ ปจ ๐๐๒๓.๕/ว ๒๕๖๓

ศาลากลางจังหวัดปราจีนบุรี
ถนนสุวินทวงศ์ ปจ. ๒๕๒๓๐

๑๑ กันยายน ๒๕๖๐

เรื่อง การเตรียมความพร้อมการปฏิบัติงานในช่วงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี และนายกเทศมนตรีเมืองปราจีนบุรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๗๒๙

ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๐

จำนวน ๑ ชุด

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า กรมบัญชีกลางได้แจ้งการเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงานในช่วงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐที่ได้รับอนุมัติให้กู้เงินไว้เบิกเหลื่อมปีและขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๒ - ๒๕๕๙ ออกไปถึงวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๖๐ และเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ยังมีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินงบประมาณภายหลังระยะเวลาดังกล่าว สามารถเตรียมการและดำเนินการขอใช้จ่ายเงินงบประมาณปีต่างๆ รวมถึงแนวทางปฏิบัติในการกู้เงินไว้เบิกเหลื่อมปีและขยายเวลาเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMS ได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้ตรวจสอบงบประมาณดังกล่าว และเร่งรัดเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จ หากดำเนินการไม่แล้วเสร็จ และยังมีความจำเป็นต้องใช้จ่ายงบประมาณต่อไปอีก ให้ขอกู้เงินไว้เบิกเหลื่อมปีและขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน โดยดำเนินการดังนี้

๑.๑ การขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๙ ที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาเบิกจ่ายเงินออกไปถึงวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๖๐ หากยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ และยังมีความจำเป็นต้องเบิกจ่ายเงินงบประมาณต่อไปอีก ให้ขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน

๑.๒ กรณีที่ขอเปลี่ยนแปลงรายการเงินงบประมาณแตกต่างไปจากที่กรมบัญชีกลางได้อนุมัติให้ขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๙ ไว้เดิม และยังไม่ได้รับแจ้งผลการพิจารณาของกรมบัญชีกลาง ให้ดำเนินการขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน ในรายการเดิม

๑.๓ การขอกู้เงินไว้เบิกเหลื่อมปีงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้ดำเนินการจัดทำเอกสารการกู้เงินไว้เบิกเหลื่อมปี โดยบันทึกข้อมูลในช่องชื่อข้อความให้ระบุรายการ/โครงการให้ตรงกับรายการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ

๑.๔ ให้จัดส่งหนังสือขอกู้เงินไว้เบิกเหลื่อมปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้ส่งแบบ กง.๑ (กรณีมีหนี้ผูกพัน) แบบ กง.๒ (กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน) และขยายเวลาเบิกจ่ายเงินปี พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๕๙ ให้ส่งแบบ ขย.๑ (กรณีมีหนี้ผูกพัน) แบบ ขย.๔ (กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน) สำหรับกรณีที่ก่อหนี้ผูกพันแล้วให้แนบสำเนาสัญญามาด้วย โดยให้สรุปจำนวนรายการและจำนวนเงินงบประมาณที่ขอกู้เงินไว้เบิกเหลื่อมปีและขยายเวลาเบิกจ่ายเงินแยกเป็นปีงบประมาณ พร้อมเอกสารแจ้งรายละเอียดการขอกู้เงินไว้เบิกเหลื่อมปีและการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินตามแบบ จำนวน ๒ ชุด ถึงสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปราจีนบุรี ภายในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๐ เวลา ๑๖.๓๐ น. หากสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปราจีนบุรีไม่ได้รับเอกสารตามกำหนดจะถือว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ประสงค์จะขอกู้เงินไว้เบิกเหลื่อมปีและขยายเวลาเบิกจ่ายเงินและทำให้งบประมาณพับไป

/๒. ให้องค์กร...

๒. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งข้อมูลตามข้อ ๑.๔ ทาง E-mail address ของ Localfinancial9@gmail.com โดยให้ใส่ชื่อ “อปท...การกั้นเงินไว้เบิกเหลื่อมปีงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๐ และการขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๙” เป็นหัวข้อเรื่อง ภายในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๐ เวลา ๑๖.๓๐ น.

๓. สำหรับการแจ้งผลการพิจารณาการอนุมัติให้กั้นเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน กระทรวงการคลัง (กรมบัญชีกลาง) จะแจ้งให้หน่วยงานเจ้าของงบประมาณทราบโดยผ่านระบบ GFMS ซึ่งจังหวัดปราจีนบุรีจะแจ้งให้ทราบต่อไป
รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการ สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นายทิวา วิษรภาพ)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดปราจีนบุรี

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานการเงิน บัญชี และการตรวจสอบ
โทร / โทรสาร ๐ ๓๗๔๕ ๔๐๐๙ ต่อ ๓



ที่ มท ๐๔๐๘.๒/ว ๑๗๗๙

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๐

เรื่อง การเตรียมความพร้อมการปฏิบัติงานในช่วงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างอิง ๑. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๖/ว ๑๐๐ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๕๕

๒. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๖/ว ๑๐๔ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๕๕

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. สำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๕/ว ๓๐๗ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๐
 ๒. แบบแจ้งรายละเอียดการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี (แบบ กง.๑, กง.๒) จำนวน ๒ ฉบับ
 ๓. แบบแจ้งรายละเอียดการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน (แบบ ขย.๑, ขย.๔) จำนวน ๒ ฉบับ
 ๔. แบบแจ้งรายละเอียดรายการที่ไม่ประสงค์ใช้เงินงบประมาณ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมบัญชีกลางได้แจ้งการเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงานในช่วงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ ที่ได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี และขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๒ - ๒๕๕๕ ออกไปถึงวันทำการสุดท้ายของเดือน กันยายน ๒๕๖๐ และเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ยังมีความจำเป็นต้องใช้จ่ายงบประมาณภายหลัง ระยะเวลาดังกล่าว สามารถเตรียมการและดำเนินการขอใช้จ่ายงบประมาณปีต่าง ๆ รวมถึงแนวทางปฏิบัติ ในการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและขยายเวลาเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMIS ได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ตรวจสอบแล้ว ปรากฏว่าจังหวัดยังมีงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๐ และงบประมาณที่กันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและขยายเวลาเบิกจ่ายเงินปี พ.ศ. ๒๕๕๔ - ๒๕๕๕ งบประมาณอุดหนุนเฉพาะกิจ และงบกลาง ที่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ดังนั้น เพื่อให้การเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงานในช่วงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และการขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินเป็นไปตามแนวทางปฏิบัติที่กรมบัญชีกลางกำหนด จึงขอให้จังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. เตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงานในช่วงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยให้ตรวจสอบ งบประมาณดังกล่าว และเร่งรัดเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จ หากดำเนินการไม่แล้วเสร็จ และยังมีความจำเป็นต้องใช้ จ่ายงบประมาณต่อไปอีก ให้จังหวัดขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน โดยดำเนินการดังนี้

๑.๑ เงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๔ ที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาเบิกจ่ายเงินออกไป ถึงวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๖๐ หากไม่สามารถเบิกจ่ายเงินได้ทันภายในวันศุกร์ที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐ เวลา ๑๖.๓๐ น. ให้พิจารณาเตรียมการเกี่ยวกับแหล่งเงินงบประมาณที่จะใช้รองรับค่าใช้จ่ายในส่วนที่ดำเนินการ ไม่แล้วเสร็จ หรือยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพันเป็นการล่วงหน้า

๑.๒ การขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๕ ที่ได้รับอนุมัติ ให้ขยายเวลาเบิกจ่ายเงินออกไปถึงวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๖๐ หากยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ และยังมีความจำเป็นต้องเบิกจ่ายเงินงบประมาณต่อไปอีก ให้ขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน โดยดำเนินการ คัดเลือกรายการ (LIST) เอกสารสำรองเงิน ผ่านระบบ GFMIS

/๑.๓ สำหรับ...

๑.๓ สำหรับรายการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๙ กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน (CF) ที่ได้รับอนุมัติจากกรมบัญชีกลาง ให้ขยายเวลาเบิกจ่ายเงินออกไปถึงวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๖๐ หากได้ดำเนินการก่อนที่หนี้ผูกพันได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้จังหวัดดำเนินการยกเลิกเอกสารสำรองเงินกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน (CF) และดำเนินการสร้างเอกสารสำรองเงินใหม่ เป็นแบบกรณีมีหนี้ผูกพัน (CX) และหากยังดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณไม่เสร็จสิ้นภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๖๐ ให้จังหวัดดำเนินการขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินกรณีมีหนี้ผูกพัน ตามข้อ ๑.๒

๑.๔ กรณีที่จังหวัดขอเปลี่ยนแปลงรายการเงินงบประมาณแตกต่างไปจากที่กรมบัญชีกลางได้อนุมัติให้ขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๙ ไว้เดิม และยังไม่ได้รับการแจ้งผลการพิจารณาของกรมบัญชีกลาง ให้จังหวัดดำเนินการขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน ในรายการเดิม โดยให้คัดเลือกรายการ (LIST) เอกสารสำรองเงิน ผ่านระบบ GFMIS

๑.๕ กรณีเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๙ ที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาเบิกจ่ายเงินกรณีมีหนี้ผูกพันได้ถึงวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๖๐ ระหว่างนั้นหากได้ยกเลิกสัญญา หรือข้อตกลง หรือเบิกจ่ายเงินเสร็จสิ้นแล้ว เพื่อให้เงินงบประมาณนั้นสอดคล้องกับข้อเท็จจริง ให้ยกเลิกเอกสารสำรองเงินกรณีมีหนี้ผูกพัน (ประเภทเอกสาร CX) และจัดทำเอกสารสำรองเงินกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน (ประเภทเอกสาร CF) แล้วแต่กรณี และหากยังมีความจำเป็นต้องใช้งบประมาณต่อไปอีก ให้ขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน โดยให้คัดเลือกรายการ (LIST) เอกสารสำรองเงิน ผ่านระบบ GFMIS หากไม่ได้ดำเนินการดังกล่าว เงินงบประมาณย่อมพับไปตามนัยมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๖ การขอคืนเงินไว้เบิกเหลือมปีงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้จังหวัดดำเนินการจัดทำเอกสารการกันเงินไว้เบิกเหลือมปี โดยบันทึกข้อมูลในช่องชื่อข้อความให้ระบุรายการ/โครงการให้ตรงกับรายการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ โดยคัดเลือกรายการ (LIST) เอกสารสำรองเงิน ผ่านระบบ GFMIS และให้จังหวัดถือปฏิบัติตามคู่มือการสร้างเอกสารสำรอง โดยพิมพ์รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินไว้เป็นหลักฐานการตรวจสอบ

๑.๗ เมื่อจังหวัดได้ดำเนินการกันเงินไว้เบิกเหลือมปีและการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน ตามข้อ ๑.๒ - ๑.๖ ผ่านระบบ GFMIS แล้ว ให้จัดส่งหนังสือขอกันเงินไว้เบิกเหลือมปีและขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน โดยให้สรุปจำนวนรายการและจำนวนเงินงบประมาณที่ขอกันเงินไว้เบิกเหลือมปีและขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน แยกเป็นปีงบประมาณ พร้อมเอกสารแจ้งรายละเอียดการขอกันเงินไว้เบิกเหลือมปีและการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน ตามแบบ จำนวน ๑ ชุด ถึงกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๐ เพื่อจะได้ออกข้อความตกลงกับกระทรวงการคลัง (CONFIRM) ผ่านระบบ GFMIS ภายในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐ เวลา ๑๖.๓๐ น. ต่อไป หากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นไม่ได้รับเอกสารตามกำหนดจะถือว่าจังหวัดไม่ประสงค์จะขอกันเงินไว้เบิกเหลือมปีและขยายเวลาเบิกจ่ายเงินและทำให้งบประมาณพับไป

๒. ให้จังหวัดส่งข้อมูลตามข้อ ๑.๗ ทาง E-mail address ของ jirapan@dla.go.th โดยให้ใส่ชื่อ "จังหวัด....การกันเงินไว้เบิกเหลือมปีงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๐ และการขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๙" เป็นหัวข้อเรื่อง ภายในวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๐ และหากมีปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานดังกล่าวให้ประสานทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๒๔๑-๙๐๔๓, ๐-๒๒๔๑-๙๐๔๐, ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๕๓๔ และ ๑๕๔๐

๓. สำหรับการแจ้งผลการพิจารณาการอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกเหลือมปีและการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน กระทรวงการคลัง (กรมบัญชีกลาง) จะแจ้งให้หน่วยงานเจ้าของงบประมาณทราบโดยผ่านระบบ GFMS

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายชัชฎี สุวัฒน์ยากร)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

ส่วนการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ

โทร./โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๙๐๔๓, ๐-๒๒๔๑-๙๐๔๐, ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๕๓๔, ๑๕๔๐

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว.๓๐๐๓



กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๐

เรื่อง การเตรียมความพร้อมการปฏิบัติงานในช่วงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบแจ้งรายละเอียดการขยายเวลาเก็บรักษาเงินงบประมาณ- จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบแจ้งรายละเอียดการขอเก็บเงิน/การขอขยายเวลาเก็บเงินงบประมาณไว้ใช้จ่ายหลังสิ้นปี
จำนวน ๑ ชุด
๓. แนวทางปฏิบัติในการกันเงินไว้เบิกเหลืออมปีและขยายเวลาเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMIS
จำนวน ๑ ชุด

ด้วยขณะมีใกล้สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ
หลายแห่งอยู่ระหว่างการใช้จ่ายเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๒ - ๒๕๕๙ ที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลา
เบิกจ่ายเงินได้ถึงวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๖๐ และเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๐
ยังมีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินงบประมาณข้างต้นภายหลังจากระยะเวลาดังกล่าว

กรมบัญชีกลางขอเรียนว่า เพื่อให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐวางแผน
และเตรียมการในการขอใช้จ่ายเงินงบประมาณปีต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน จึงขอให้ดำเนินการดังนี้

๑. ให้เบิกจ่ายเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๒ - ๒๕๕๙ ที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน
ได้ถึงวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๖๐ และเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยให้บันทึกรายการ
ขอเบิกเงิน ใบสั่งซื้อสิ่งจ้าง (PO) รายการปรับหมวดรายจ่าย และรายการเบิกหักผลัดส่งในระบบ GFMIS
ให้แล้วเสร็จภายในวันศุกร์ที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐ เวลา ๑๖.๓๐ น. สำหรับเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๒ - ๒๕๕๙
หากไม่สามารถเบิกจ่ายเงินได้ทันภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้พิจารณาเตรียมการเกี่ยวกับแหล่งเงินงบประมาณ
ที่จะใช้รองรับค่าใช้จ่ายในส่วนที่ดำเนินการไม่แล้วเสร็จ หรือยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพันเป็นการล่วงหน้า

๒. กรณีส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐมีความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลง
รายการเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๙ ที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาเบิกจ่ายเงินได้ถึงวันทำการสุดท้าย
ของเดือนกันยายน ๒๕๖๐ แตกต่างไปจากที่กระทรวงการคลังได้อนุมัติไว้เดิม หน่วยงานจะต้องดำเนินการ
ขอเปลี่ยนแปลงรายการเงินงบประมาณดังกล่าว ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘
และที่แก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งต้องขอทำความเข้าใจกับกระทรวงการคลังอีกครั้ง โดยต้องส่งหนังสือให้กรมบัญชีกลาง
ภายในไม่เกินวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาคำเนินการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดดังกล่าว
ให้แล้วเสร็จภายในสิ้นเดือนกันยายน ๒๕๖๐ กรณีที่กรมบัญชีกลางไม่สามารถดำเนินการได้ทันภายในกำหนดเวลา
ข้างต้น ให้หน่วยงานนั้น ๆ ดำเนินการขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ GFMIS รายการเดิม ให้แล้วเสร็จ
ภายในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐

5522

๓๕๐

๓. กรณีเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๙ ที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน กรณีมีหนี้ผูกพันได้ถึงวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๖๐ ระหว่างนั้นส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐได้ยกเลิกสัญญา หรือข้อตกลง หรือเบิกจ่ายเงินเสร็จสิ้นแล้ว เพื่อให้เงินงบประมาณนั้น สอดคล้องกับข้อเท็จจริง ให้หน่วยงานยกเลิกใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) หรือเอกสารสำรองเงินกรณีมีหนี้ผูกพัน (ประเภทเอกสาร CX หรือ CK) และจัดทำเอกสารสำรองเงินกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน (ประเภทเอกสาร PF หรือ CF) แล้วแต่กรณี รวมทั้งขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ GFMS โดยการ LIST และ CONFIRM ทั้งนี้ ต้องดำเนินการ ภายในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐ หากหน่วยงานใดไม่ได้ดำเนินการดังกล่าว เงินงบประมาณนั้นย่อมทับไป ตามนัยมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔. เงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๕๙ งบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป ที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาเก็บรักษาเงินได้ถึงวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๖๐ ในกรณีที่ส่วนราชการ มีความจำเป็นต้องขอขยายเวลาเก็บรักษาเงินงบประมาณภายหลังระยะเวลาดังกล่าว ให้ส่วนราชการ เจ้าของงบประมาณแจ้งข้อมูลเงินงบประมาณที่ประสงค์จะขอขยายเวลาเก็บรักษาเงินให้กรมบัญชีกลาง พร้อมทั้งเหตุผลและความจำเป็นเพื่อประกอบการพิจารณาภายในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๕. เงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๐ และเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลา เก็บเงินไว้ใช้จ่ายหลังสิ้นปีได้ถึงวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๖๐ ของส่วนราชการที่มีสำนักงาน ในต่างประเทศ ในกรณีที่ส่วนราชการมีความจำเป็นต้องขอเก็บเงินและขยายเวลาเก็บเงินงบประมาณ ภายหลังระยะเวลาดังกล่าว ให้ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณขอทำความเข้าใจเรื่องดังกล่าวกับกระทรวงการคลัง พร้อมทั้งชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นเพื่อประกอบการพิจารณาภายในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

๖. การกั้นเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ไว้เบิกเหลืออมปี และการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน งบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๙ ในระบบ GFMS ให้ถือปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติในการกั้นเงิน ไว้เบิกเหลืออมปีและขยายเวลาเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMS ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ โดยให้หน่วยงาน ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐ หากล่วงเลยระยะเวลาที่กำหนดจะถือว่า หน่วยงานนั้นไม่มีความจำเป็นจะขอกั้นเงินไว้เบิกเหลืออมปีและขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณดังกล่าว มีผลให้เงินงบประมาณนั้นทับไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวจรุญ ไวยุธิ)

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง ศึกษาราชการแทน
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

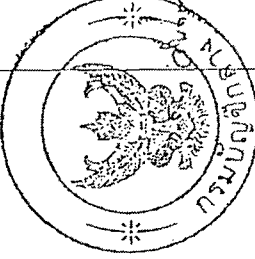
กองกฎหมาย

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๔๖๒ - ๔๔๖๕, ๖๖๐๑, ๖๘๔๓ - ๖๘๔๔

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๖๙

ส่วนราชการ

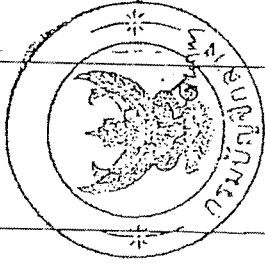
แบบแจ้งรายละเอียดการขยายเวลาเก็บรักษาเงินงบประมาณปี พ.ศ.

ลำดับที่	โครงการ	จำนวนเงินที่ได้รับจัดสรร (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ (ตั้งแต่วันที่ได้รับจัดสรรถึงวันที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาเก็บ)	ระยะเวลาในการดำเนินโครงการที่คาดว่าจะแล้วเสร็จ (ตั้งแต่วันที่ 30 กันยายน 2560 ถึงวันที่คาดว่าจะแล้วเสร็จ)	จำนวนเงินที่ขอขยายเก็บ (บาท)	เหตุผลความจำเป็น
						จะต้องประกอบไปด้วยความอย่างน้อยดังต่อไปนี้ - แผนการดำเนินงานโครงการในส่วนที่ขอขยายเวลาเก็บรักษาเงิน - ผลการดำเนินงานโครงการ (ร้อยละของการดำเนินงานตั้งแต่วันที่ได้รับจัดสรรถึงวันที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาเก็บรักษาเงิน (30 กันยายน 2560) - ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการที่ไม่เป็นไปตามแผน นับแต่วันที่รับจัดสรรเงินงบประมาณหรือที่ได้รับมอบหมาย ให้เป็นผู้เบิกแทน ขอรับรองว่าเป็นรายการที่ถูกต้อง ลายมือชื่อผู้เบิก ตำแหน่ง

ส่วนราชการ.....

แบบแจ้งรายการขอเก็บเงิน/การขอขยายเวลาเก็บเงินงบประมาณปี พ.ศ. ไว้ใช้ภายหลังสิ้นปี

ลำดับที่	รายการ/โครงการ	จำนวนเงิน ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	ชื่อเจ้าหน้าที่	วันลงนามสัญญา	วันครบกำหนด	จำนวนเงินที่ขอเก็บ/ ขอขยายเวลาเก็บ (บาท)	เหตุผลความจำเป็น




ขอรับรองว่าเป็นรายการที่ถูกต้อง
 ตามชื่อผู้เบิก
 ตำแหน่ง

แนวทางปฏิบัติในการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและขยายเวลาเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMIS

๑. การกันเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ไว้เบิกเหลื่อมปี และการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๙ ในระบบ GFMIS ให้ดำเนินการดังนี้

รายการ	ประเภทเอกสาร	เงื่อนไข
<p>๑.๑ การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีมีหนี้ผูกพัน</p> <p>(๑) ซื้อทรัพย์สิน จ้างทำของ หรือเช่าทรัพย์สินที่มีวงเงินตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป ตามรายละเอียดดังนี้</p> <p>กรณีส่วนราชการ การบันทึกใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) - บันทึก PO เต็มวงเงินตามสัญญาโดยไม่ให้บันทึก PO แยกตามรายงวดงาน - กรณีงบประมาณผูกพันข้ามปี ให้บันทึก PO เต็มวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในแต่ละปี เพื่อนำค่างานที่เหลือไปสมทบเงินงบประมาณปีถัดไป</p> <p>กรณีรัฐวิสาหกิจ กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>(๒) ซื้อทรัพย์สิน หรือจ้างทำของซึ่งต้องชำระเงินแก่ผู้ขายในต่างประเทศ และมีวงเงินตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป</p> <p>(๓) หนี้ผูกพันที่ไม่ได้เกิดจากการจัดซื้อจัดจ้าง หรือเช่าทรัพย์สิน และเป็นรายการที่กระทรวงการคลังกำหนดให้เป็นรายการที่หน่วยงานสามารถขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีมีหนี้ผูกพัน เช่น เงินชดเชยค่างานก่อสร้าง ฯ (ค่า K) ค่าทดแทนที่ดินสิ่งปลูกสร้าง พิษผลทางการเกษตร กรณีทางราชการเวนคืนที่ดิน หรือซื้อผูกพันที่มีต่อรัฐวิสาหกิจ (การไฟฟ้านครหลวง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ฯลฯ)</p>	<p>ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO)</p> <p>เอกสารสำรองเงินประเภท CX</p> <p>เอกสารสำรองเงินประเภท CX</p> <p>เอกสารสำรองเงินประเภท CK</p>	<p>สำหรับ PO < ๑๐๐,๐๐๐ บาท ให้เร่งเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ หากเบิกจ่ายไม่ทันเงินงบประมาณนั้นต้องพับไป</p> <p>หมายเหตุ ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๑๐๑ ประกอบหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุดที่ กค ๐๔๐๖.๖/ว ๓๑ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๕๙ กำหนดวงเงินการก่องหนี้ผูกพันไว้ก่อนสิ้นปีงบประมาณ โดยสั่งซื้อ สั่งจ้าง หรือการเช่าทรัพย์สินครั้งหนึ่งรายหนึ่งวงเงินงบประมาณตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป</p>
<p>๑.๒ การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี งบเงินอุดหนุนประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป</p>	<p>เอกสารสำรองเงินประเภท CF</p>	<p>ได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีจนถึงวันทำการสุดท้ายของเดือนมีนาคม ๒๕๖๑ เท่านั้น</p>
<p>๑.๓ การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน</p>	<p>เอกสารสำรองเงินประเภท CF</p>	



รายการ	ประเภทเอกสาร	เงื่อนไข
๑.๕ การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีงบประมาณเบิกแทน <u>กรณีการเบิกเงินงบประมาณแทนกันระหว่างส่วนราชการกับส่วนราชการ</u> (๑) กรณีมีหนี้ผูกพัน (๒) กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน <u>กรณีการเบิกเงินงบประมาณแทนกันระหว่างส่วนราชการกับรัฐวิสาหกิจหรือกรุงเทพมหานคร</u>	ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) เอกสารสำรองเงิน ประเภท SC เอกสารสำรองเงิน ประเภท CF	

๒. การขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังเพื่อขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและขยายเวลาเบิกจ่ายเงินให้ดำเนินการดังนี้

๒.๑ เมื่อหน่วยงานเจ้าของงบประมาณจัดทำเอกสารสำรองเงินและ/หรือใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) ในระบบ GFMS ตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในข้อ ๑ แล้ว ให้หน่วยงานเจ้าของงบประมาณดำเนินการขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังเพื่อขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและ/หรือขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ GFMS โดยไม่ต้องมีหนังสือขอทำความตกลงอีก โดยปฏิบัติตามขั้นตอนต่อไปนี้

ก. เอกสารสำรองเงิน (เอกสารสำรองเงินทุกประเภท)

(๑) ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ เลือก (LIST) รายการเอกสารสำรองเงิน (เอกสารสำรองเงินทุกประเภท) ที่ต้องการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี หรือเอกสารสำรองเงินที่ต้องการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน โดยหน่วยงานสามารถยกเลิกรายการเอกสารสำรองเงินที่เลือก (LIST) ได้

(๒) เมื่อตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนในการดำเนินการตามข้อ (๑) จากรายงานแล้วให้นำรายงานเอกสารสำรองเงินที่ได้เลือก (LIST) ไว้แล้ว เสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานเจ้าของงบประมาณดังกล่าวหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณาอนุมัติให้ขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีหรือขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ GFMS และรายงานดังกล่าวจะต้องเก็บรักษาไว้เป็นหลักฐานในการปฏิบัติงานรวมทั้งเพื่อการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

(๓) เมื่อได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานเจ้าของงบประมาณแล้วให้จัดส่งข้อมูลดังกล่าว (CONFIRM) ให้กรมบัญชีกลางเพื่อพิจารณาโดยผ่านระบบ GFMS ซึ่งขั้นตอนนี้ถือเป็นการแสดงเจตนาเพื่อขออนุมัติกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน

(๔) ให้เรียกดูรายงานเอกสารสำรองเงินที่ส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลางเพื่อตรวจสอบความครบถ้วนและถูกต้องของข้อมูลดังกล่าวที่ขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีหรือขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน

(๕) หน่วยงานจะทราบผลการพิจารณาผ่านระบบ GFMS และให้จัดทำทะเบียนคุมรายละเอียดเอกสารสำรองเงินดังกล่าว

ข. ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO)

(๑) ส่วนราชการ เลือก (LIST) รายการใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) ที่ต้องการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน โดยหน่วยงานสามารถยกเลิกรายการใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) ที่เลือก (LIST) ได้

(๒) ...

(๒) เมื่อตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนในการดำเนินการตามข้อ (๑) จากรายงานแล้วให้นำรายงานใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) ที่ได้เลือก (LIST) ไว้แล้ว เสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานเจ้าของงบประมาณดังกล่าว หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณาอนุมัติให้ขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ GFMIS และรายงานดังกล่าวจะต้องเก็บรักษาไว้เป็นหลักฐานในการปฏิบัติงาน รวมทั้งเพื่อการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

(๓) เมื่อได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานเจ้าของงบประมาณแล้วให้จัดส่งข้อมูลดังกล่าว (CONFIRM) ให้กรมบัญชีกลางเพื่อพิจารณาโดยผ่านระบบ GFMIS ซึ่งขั้นตอนนี้ถือเป็นการแสดงเจตนาเพื่อขออนุมัติขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน

(๔) ให้เรียกดูรายงานใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) ที่ส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลาง เพื่อตรวจสอบความครบถ้วนและถูกต้องของข้อมูลดังกล่าวที่ขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน

(๕) หน่วยงานจะทราบผลการพิจารณาผ่านระบบ GFMIS และให้จัดทำทะเบียนคุมรายละเอียดใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) ดังกล่าว

๒.๒ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานจะต้องได้รับอนุมัติให้ดำเนินการนำส่งข้อมูลไปยังกรมบัญชีกลางเพื่อขอกันเงินไว้เบิกเหลืออปีและ/หรือขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ GFMIS โดยใช้คำสั่งงานตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดจากหัวหน้าหน่วยงานเจ้าของงบประมาณหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายก่อนดำเนินการ

๒.๓ กระทรวงการคลัง (กรมบัญชีกลาง) จะแจ้งผลการพิจารณาให้หน่วยงานเจ้าของงบประมาณทราบโดยผ่านระบบ GFMIS

๓. การขอกันเงินไว้เบิกเหลืออปีผ่านระบบ GFMIS หรือการขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ GFMIS กรณีเงินงบประมาณเบิกแทนกัน ให้ส่วนราชการผู้เบิกแทนหรือหน่วยงานเจ้าของงบประมาณ (ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจ) ถือปฏิบัติตามวิธีการในข้อ ๒



แบบแจ้งรายละเอียดการโอนเงินไปเบิกเหลือเงิน - กรณีมีหนี้ผูกพัน
 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ลำดับ	จังหวัด	หน่วยดำเนินการ	รายการ	รหัสงบประมาณ	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	รหัสแหล่งของเงิน	รหัสกิจกรรมหลัก	เลขที่เอกสาร สำรองเงิน	จำนวนเงินที่กิน เงินไปเบิกเหลือเงิน	เลขที่ L/C หรือ เลขที่ สัญญา	รายชื่อเจ้าหน้าที่	วันลงนาม	วันครบกำหนด	เหตุผลความจำเป็นที่ ขอเงินไปเบิก เพื่อมี

ลงชื่อ.....
 (.....)
 หัวหน้ากลุ่มงานการเงิน บัญชี และการตรวจสอบ
 ห้องที่.....จังหวัด.....

หมายเหตุ* - การบันทึกข้อมูลในแบบฟอร์มมิใช่โปรแกรม Microsoft Excle 2003 และเลขอากรบัตรเท่านั้น กรุณากรอกรายละเอียด 1 โครงการ 1 บรรทัด จัดทำ 1 ชุด ให้เรียงตามรหัสงบประมาณ
 - ช่องเหตุผลความจำเป็นให้ระบุปัญหาอุปสรรคที่ทำให้การเบิกจ่ายเงินล่าช้า แนวทางแก้ไขและป้องกันดำเนินการแก้ไข ปัญหาดังกล่าวได้
 โดยให้แจ้งเหตุผลโดยละเอียดเป็นรายโครงการตามแบบฟอร์มที่กำหนด

แบบแจ้งรายละเอียดการกันเงินไว้เบิกเพื่อมอบปี - กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ลำดับ	จังหวัด	หน่วยดำเนินการ	รายการ	รหัสงบประมาณ	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	รหัสแหล่งของเงิน	รหัสกิจกรรมหลัก	เลขที่เอกสารสำรองเงิน	จำนวนเงินที่กันเงินไว้เบิกเพื่อมอบปี	เหตุผลความจำเป็นที่ขอกันเงินไว้เบิกเพื่อมอบปี

ลงชื่อ.....
(.....)ลงชื่อ.....
(.....)

ท้องถิ่นจังหวัด.....

หัวหน้ากลุ่มงานการเงิน บัญชี และการตรวจสอบ

หมายเหตุ* - การบันทึกข้อมูลในแบบฟอร์มนี้ใช้โปรแกรม Microsoft Excel 2003 และเลขอารบิกเท่านั้น กรุณากรอกรายละเอียด 1 โครงการ 1 บรรทัด จัดทำ 1 ชุด ให้เรียงตามรหัสงบประมาณ

- ช่องเหตุผลความจำเป็นให้ระบุปัญหาอุปสรรคที่ทำให้การเบิกจ่ายเงินล่าช้า แนวทางแก้ไข และป้องกันดำเนินการแก้ไข ปัญหาดังกล่าวได้หรือ และพร้อมที่จะกอบกู้หนี้ผูกพันได้เมื่อใด

โดยให้แจ้งเหตุผลโดยละเอียดเป็นรายการโครงการตามแบบฟอร์มที่กำหนด

แบบแจ้งรายละเอียดการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน - กรณีมีหุ้นผูกพัน

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ (พ.ศ. 2555 - 2559)

ลำดับ	จังหวัด	หน่วยดำเนินการ	รายการ	รหัสงบประมาณ	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	รหัสแหล่งของเงิน	รหัสกิจกรรมหลัก	เลขที่เอกสารสำรองเงิน	จำนวนเงินที่ขอขยาย	เลขที่ L/C หรือ เลขที่สัญญา	รายชื่อเจ้าหน้าที่	วันลงนาม	วันครบกำหนด	เหตุผลความจำเป็นที่ขอขยาย

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ท้องถิ่นจังหวัด.....

หัวหน้ากลุ่มงานการเงิน บัญชี และการตรวจสอบ

หมายเหตุ* - การบันทึกข้อมูลลงในแบบฟอร์มให้ใช้โปรแกรม Microsoft Excel 2003 และเลขอาบบัตรที่บันทึกไว้
 - ชื่อเหตุผลความจำเป็นให้ระบุปัญหาอุปสรรคที่ทำให้การเบิกจ่ายเงินล่าช้า แนวทางแก้ไขและป้องกันดำเนินการแก้ไข ปัญหาดังกล่าวได้ โดยให้แจ้งเหตุผลโดยละเอียดเป็นรายการตามแบบฟอร์มที่กำหนด

แบบแจ้งรายละเอียดการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน - กรณีไม่มีผู้ผูกพัน
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ (พ.ศ. 2555 - 2559)

ลำดับ	จังหวัด	หน่วยดำเนินการ	รายการ	รหัสงบประมาณ	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	รหัสแหล่งของเงิน	รหัสกิจกรรมหลัก	เลขที่เอกสารสำรองเงิน	จำนวนเงินที่ขยาย	เหตุผลความจำเป็นที่ขยาย

ลงชื่อ.....
(.....)
ท้องถิ่นจังหวัด.....

ลงชื่อ.....
(.....)
หัวหน้ากลุ่มงานการเงิน บัญชี และการตรวจสอบ

หมายเหตุ*
- การบันทึกข้อมูลในระบบฟอร์มที่ใช้โปรแกรม Microsoft Excel 2003 และเลขอาชเรบิตเท่านั้น กรุณากรอกรายละเอียด 1 โครงการ 1 บรรทัด จัดทำ 1 ชุด ให้เรียงตามปีงบประมาณ รหัสงบประมาณ
- ช่องเหตุผลความจำเป็นให้ระบุปัญหาอุปสรรคที่ทำให้การเบิกจ่ายเงินล่าช้า แนวทางแก้ไขและป้องกันผู้ผูกพันได้หรือไม่

แบบแจ้งรายละเอียดยรายการที่ไม่ประสงค์ใช้เงินงบประมาณ

ลำดับ	จังหวัด	หน่วยดำเนินการ	รายการ	รหัสงบประมาณ	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	รหัสแหล่งของเงิน	รหัสกิจกรรมหลัก	เลขที่เอกสารสำรองเงิน	จำนวนเงินที่ไม่ประสงค์ใช้	เหตุผล

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้ากลุ่มงานการเงิน บัญชี และการตรวจสอบ

ลงชื่อ.....

(.....)

ท้องถิ่นจังหวัด.....

หมายเหตุ* - การบันทึกข้อมูลในแบบฟอร์มนี้ใช้โปรแกรม Microsoft Excle 2003 และเลขอาหรับเปิดเท่านั้น กรุณากรอกรายละเอียด 1 โครงการ 1 บรรทัด จัดทำ 1 ชุด ให้เรียงตามปีงบประมาณ รหัสงบประมาณ
 - ช่องเขตผลลัพธ์ระบุสาเหตุการไม่ประสงค์ใช้เงินงบประมาณ